



# CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300

[comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it)

P.IVA 00529840019

## **A V V I S O**

*riservato alle Forze Politiche*

**ELEZIONI 8-9 GIUGNO 2024**

### **TERMINE INIZIALE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI RIUNIONE DI PROPAGANDA ELETTORALE**

In data 08 e 09 giugno 2024 si svolgeranno contemporaneamente più consultazioni elettorali (Europee, Amministrative e Regionali), ciascuna delle quali indetta con separato e specifico Decreto di Convocazione dei Comizi Elettorali da parte di soggetti pubblici diversi, promulgati in tempi differenti.

Al fine di salvaguardare il diritto di pacifica riunione ed il corretto svolgimento della campagna elettorale nel rispetto delle norme a tutela dell'ordine pubblico, è opportuno che i promotori delle riunioni di propaganda elettorale concernenti tutte le consultazioni concomitanti nel medesimo giorno di votazione, presentino le specifiche richieste preventive al Sindaco **a partire dalla prima giornata lavorativa successiva alla data della convocazione dei comizi elettorali, per prima indetta.**

Si intende definire la disciplina delle riunioni della propaganda elettorale nel modo seguente: vengono qualificate come elettorali quelle riunioni che si svolgono dal 30° giorno antecedente la data fissata per le elezioni, fino alle ore 24,00 del giovedì precedente la data della votazione.

Per garantire pari opportunità a tutte le forze politiche che partecipano alle consultazioni elettorali, si indicano di seguito **alcune linee organizzative**, in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 45 del 29/02/2024 avente ad oggetto *“Approvazione disciplinare per occupazioni del suolo pubblico con banchetti per espositori, formazioni politiche ed associazioni”*:

1. è necessario utilizzare il modello di domanda allegato alla presente, consultando preventivamente l'elenco e le planimetrie delle postazioni individuate e suddivise per macro-aree;
2. la domanda dovrà essere inviata unicamente utilizzando l'indirizzo PEC dell'Ente [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it) oppure recandosi personalmente all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura (dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 – venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00);
3. al fine di garantire la rotazione delle richieste, per ogni data indicata è possibile richiedere **una sola** postazione per macro area e **una sola** fascia oraria prestabilita (ore 8-14 oppure 14-20);
4. l'assegnazione delle postazioni avverrà rispettando **l'ordine cronologico** di presentazione delle istanze secondo le modalità di cui al punto 2);

5. in caso di presentazione contemporanea di richieste per svolgere attività di propaganda nella stessa postazione, stesso giorno e nella stessa fascia oraria, qualora non sia possibile un accordo tra le parti né sia possibile l'applicazione del criterio della precedenza in base all'ordine di presentazione, si procederà mediante sorteggio alla presenza dei richiedenti;
6. le occupazioni autorizzate, non sono modificabili, fatto salvo che la Polizia Locale, deputata al controllo, in caso di necessità e ad insindacabile giudizio, individui un nuovo sito nelle vicinanze di quello autorizzato, da concordare con il richiedente, purché restino invariate la data e l'orario di occupazione;
7. il titolare dell'autorizzazione che necessiti di variare la data di occupazione, dovrà presentare nuova istanza.

**Allegati:**

- modello di domanda per l'occupazione di suolo pubblico;
- elenco numerato delle postazioni suddiviso per macro-aree;
- planimetrie con l'indicazione grafica delle postazioni, suddivise per macro-area.

Rivoli, 04 aprile 2024